



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 171»

ул. Львовская, д.35, г. Нижний Новгород, 603053, тел/факс. 253 94 31, e-mail: s171_nn@mail.52gov.ru



Утверждено

приказом директора МБОУ

«Школа № 171»

от 28.08.2015 г №195

(с изменениями и дополнениями

приказ от 27.02.2023 №43)

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оценок, формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 21.12.2012 N 273-ФЗ (в редакции от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»,
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 года № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее ФГОС НОО) (с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012. № 1060, от 29.12.2014 № 1643, от 31.12.2015 № 1576);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее ФГОС ООО) (с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 № 1644, от 31.12.2015 № 1577);
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (с изменениями в

редакции приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 года №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 20.05.2020 N 254 "Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации в ОУ, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями от 23.12.2020 №766)
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Основная образовательная программа начального общего, основного общего и среднего общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Школа №171".

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением. Настоящее Положение регулирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в 1- 11 классах Учреждения.

1.3. Администрация Учреждения управляет процессом контрольно-оценочной деятельности обучающихся на основании настоящего Положения. Контроль за исполнением данного Положения возлагается на заместителей директора Учреждения.

1.4. Настоящее Положение применяется, в том числе, при организации

образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с принятым в Учреждении «Положением об организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ "Школа №171"».

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников с использованием таких форм, как электронная почта (e-mail), дистанционные образовательные платформы в сети Интернет, видеоуроки, общение в режиме on-line по видеоконференцсвязи и т.п.

2. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

2.1. Текущий контроль – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее – ФГОС НОО); Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС ООО); Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО). Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного года в целях контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой; оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО; проведения обучающимися самооценки, оценки работ обучающихся педагогическими работниками с целью возможного совершенствования образовательной деятельности. Текущий контроль осуществляется непосредственно педагогическими работниками, реализующими соответствующую образовательную программу.

Информация о результатах текущего контроля обучающегося доводится до сведения родителей (законных представителей) через электронный журнал класса, через дневник обучающегося, в том числе и на бумажном носителе.

В случае несогласия обучающихся, родителей (законных представителей) с

оценкой деятельности обучающегося и выставленной отметкой по результатам текущего контроля успеваемости обучающийся, родитель (законный представитель) может получить разъяснения у учителя, заместителей директора Учреждения. В случае несогласия с приведенными доводами обучающийся, родитель (законный представитель) может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при Учреждении, деятельность которой регламентируется соответствующим Положением.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся 2 – 11 классов Учреждения осуществляется педагогическими работниками по пятибалльной системе (кроме курса «Основы религиозных культур и светской этики») с фиксацией в форме отметок достижений учащихся в электронном классном журнале; средствами фиксации результатов контроля и оценки также могут быть листы достижений, дневники наблюдений, портфолио. При изучении курса «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классах ведется без балльного оценивания. Текущий контроль в 4 классах по курсу ОРКСЭ осуществляется посредством проверки и оценки полноты и качества выполнения письменных работ (классных, проверочных, самостоятельных, контрольных), ответов на уроке и др. При проверке письменных работ ошибки исправляются учителем. Оценивание результатов выполнения работ осуществляется следующим образом: "50%-100% выполнения работы – соответствует необходимому (опорному) уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету ОРКСЭ, менее 50% - не соответствует необходимому (опорному) уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету ОРКСЭ. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания. Текущий контроль в 1 классах осуществляется посредством проверки и оценки полноты и качества выполнения письменных работ (классных, проверочных, самостоятельных, контрольных), ответов на уроке и др. При проверке письменных работ ошибки исправляются учителем. Оценивание результатов выполнения работ осуществляется следующим образом: "50%-100% выполнения работы – соответствует необходимому (опорному) уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету, менее 50% - не соответствует необходимому (опорному) уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету.

Учителю запрещается удалять выставленные в электронный классный журнал отметки (за исключением выставленных ошибочно).

Учителю запрещается ставить отметки за поведение учащегося на уроке или на перемене.

Учитель имеет право исправлять отметки учащемуся только в соответствии с настоящим Положением и Регламентом ведения электронного классного журнала и электронного дневника обучающегося.

2.3. В связи с реализацией ФГОС на уровнях начального и основного общего и среднего общего образования проводятся следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов:

- оцениваются метапредметные и предметные результаты образования обучающихся с использованием комплексного подхода;
- отслеживаются личностные результаты;
- организуется работа по накопительной системе оценки по трем направлениям:
 - систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.)
 - стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по предметам, выборка детских творческих работ;
 - материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеурочной деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.)

2.4. Цель текущего контроля:

- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изучаемого материала;
- предупреждение неуспеваемости обучающихся;
- анализ эффективности образовательной деятельности Учреждения;
- проектирование последующей образовательной деятельности.

Учитель, проверяя и оценивая работы, устные ответы учащихся 2 – 11 классов, выставляет отметки в электронный классный журнал.

По итогам каждой учебной четверти во 2 - 9 классах выставляются отметки учащимся за четверть; по итогам каждого учебного полугодия в 10 - 11 классах выставляются отметки учащимся за полугодие.

2.4.1. Основными функциями оценки являются:

- мотивационная – поощряет образовательную деятельность учащегося и стимулирует её продолжение;
- диагностическая – указывает на причины тех или иных образовательных результатов учащегося, выявляет индивидуальную динамику учебных достижений;
- воспитательная – формирует самосознание и адекватную самооценку учебной деятельности учащегося;
- информационная – свидетельствует о степени успешности учащегося в достижении предметных, метапредметных результатов в соответствии с ФГОС, овладении знаниями, умениями и способами деятельности, развитии способностей.

2.4.2. Основными принципами оценивания являются:

- Критериальность: контроль и оценка строятся на основе критериев, сформулированных в требованиях стандарта к планируемым результатам. Критериями являются целевые установки: по курсу, разделу, теме, уроку, универсальные учебные действия;
- Уровневый характер контроля и оценки, заключающийся в разработке средств контроля на основе базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов в соответствии с ФГОС;
- Комплексность оценки – возможность суммирования результатов;
- Приоритет самооценки: самооценка ученика должна предшествовать оценке учителя (прогностическая самооценка предстоящей работы и ретроспективная оценка выполненной работы);
- Гибкость и вариативность форм оценивания результатов: содержательный контроль и оценка предполагает использование различных процедур и форм оценивания образовательных результатов;
- Открытость: оценочная информация о целях, содержании, формах и методах оценки должна быть доведена до сведения учащихся и родителей. Информация об индивидуальных результатах обучения и развития учащихся должна быть адресной.

2.4.3. Методами оценивания являются:

- наблюдения за определенными аспектами деятельности учащихся или их продвижением в обучении,
 - оценка процесса выполнения учащимися различного рода письменных, устных, творческих, исследовательских и др. видов заданий, выполняемых ими как индивидуально, так и в парах, группах;
 - оценка результатов рефлексии учащихся (разнообразных листов самооанализа, листов достижений, дневников учащихся и т.п.).
- и другие.

2.5. Текущий контроль предметных образовательных результатов осуществляется учителями в следующих формах:

- домашнее задание (домашняя работа);
- самостоятельная работа;
- контрольная работа (входная, тематическая, итоговая комплексная);
- сочинение (обучающее, по картине);
- устный ответ;
- работа на уроке;
- практическая работа;
- лабораторная работа;
- диктант;
- изложение;
- тестирование;
- наизусть;
- опрос
- чтение вслух;
- техника чтения;
- пересказ;
- устный счет;
- орфографическая работа;

- проверочная работа;
- грамматическое задание;
- письмо по памяти;
- творческая работа;
- индивидуальный проект;
- коллективный проект;
- комплексный анализ текста;
- аудирование;
- контрольное списывание;
- сдача нормативов по физической культуре;
- выполнение рисунков;
- исполнение песен;
- викторина;
- отчет по проведенной экскурсии;
- презентация;
- изготовление изделия;
- работа над ошибками;
- комплексная работа;
- проверка навыков работы с текстом;
- собеседование;
- защита рефератов.

При организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий устная форма контроля может проводиться в режиме on-line с обеспечением аудиовизуального контакта учителя и учащегося в форме собеседования, ответов на вопросы, сообщения по теме, защиты творческой или исследовательской работы и т.п., а также в письменной форме – в режиме off-line (без аудиовизуального контакта) и on-line (с обеспечением аудиовизуального контакта) в форме изложения, сочинения, диктанта, письменной работы, тестового задания и т.п. дистанционным способом, с установкой временных рамок для выполнения задания.

Количество тематических, проверочных, диагностических и итоговых работ устанавливается по каждому предмету в соответствии с рабочей программой.

2.6. Формы текущего контроля успеваемости обучающегося учитель определяет самостоятельно в соответствии с рабочей программой предмета с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.7. При текущем контроле успеваемости учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах:

- Балл «5» ставится, если выполнено более 90% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности основных образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизменённые вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.
- Балл «4» ставится, если выполнено более 70% работы, когда обучающийся

обнаруживает усвоения обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности основных образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки. Знания, оцениваемые «5», и «4» баллами, как правило, характеризуются высокими понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.

- Балл «3» ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.
- Балл «2», ставится если выполнено менее 50% работы, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, учащийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах и не справляется с ними.
- Балл «1» ставится при полном отсутствии выполненной работы (допустим только в качестве текущей отметки)

2.8. Отметка за устный ответ обучающегося выставляется в дневник обучающегося, в классный журнал на электронном носителе в ходе урока и не позднее 5 учебных дней относительно даты проведения урока.

2.9. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся допускается проведение не более одной контрольной работы.

2.10. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется по всем учебным предметам (кроме предмета «Основы религиозных культур и светской этики» в 4-м классе, всех предметов учебного плана в 1-ом классе) на основе результатов текущего контроля успеваемости как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления. В 10 и 11 классах отметки выставляются по всем предметам учебного плана за полугодие.

2.11. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель должен провести повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с предоставлением возможности исправить неудовлетворительную отметку.

2.12. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий, в первый учебный день после каникул и в первый день изучения новой темы.

2.13. Не допускается выставление двух оценок в одну клетку по всем предметам, кроме предмета русский язык (развитие речи/грамотность).

2.14. По предметам при одном часе в неделю на 2 и 3 уровне образования (кроме обучающихся 1-х классов) выставляется полугодовая отметка, по предметам более одного часа в неделю во 2-9-х классах выставляются четвертные, а в 10-11 классах - полугодовые отметки при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.15 В Учреждении может быть использованы результаты ВПР в качестве результатов текущего контроля успеваемости обучающихся в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования.

2.16 В случае использования результатов ВПР в качестве результатов текущего контроля успеваемости обучающихся оценки за ВПР выставляются в журнал на ближайшую дату к проведению ВПР по соответствующему предмету как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

2.17 При использовании Учреждением в качестве результатов текущего контроля проведения ВПР, используется система оценивания и критерии оценивания выполнения заданий ВПР и ответов на задания, содержащихся в Федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО).

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

3.1. Освоение основной образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

Промежуточная аттестация — это механизм контроля результатов освоения обучающимися всего объема или части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Целями проведения промежуточной аттестации являются: объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, и достижения результатов освоения образовательной программы; соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО; оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности; оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по основным и дополнительным общеобразовательным программам по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю. По основным общеобразовательным программам промежуточная аттестация проводится во всех классах, начиная с первого класса. В первых классах промежуточная аттестация осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по балльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

Учебно-исследовательская (проектная) итоговая работа выпускниками выполняется в течение текущего учебного года, представляется к защите, по результатам которой может быть зачтена решением комиссии учащемуся как результат контрольного мероприятия по итогам учебного года по предмету (предметам) исследования.

Порядок выполнения и защиты учебно-исследовательской (проектной) итоговой работы выпускниками определяется Положением об итоговом индивидуальном проекте учащихся Утвержденным директором МБОУ «Школа №171» Приказ от 28.08.2019 № 217.

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам года в 1-11 классах, в том числе и обучающихся, обучение которых организовано на дому, в том числе по

адаптированным образовательным программам, проводится в апреле-мае месяце текущего учебного года. Обучающиеся девятых, одиннадцатых классов не допускаются к государственной итоговой аттестации без прохождения промежуточной аттестации.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах:

- контрольная работа (итоговая, комплексная);
- сочинение ;
- итоговый устный опрос;
- практическая работа;
- лабораторная работа;
- диктант;
- изложение;
- тестирование (в том числе с использованием ИКТ);
- наизусть;
- чтение вслух;
- техника чтения;
- пересказ;
- устный счет;
- орфографическая работа;
- проверочная работа;
- грамматическое задание;
- письмо по памяти;
- творческая работа;
- индивидуальный проект;
- коллективный проект;
- комплексный анализ текста;
- аудирование;
- контрольное списывание;
- сдача нормативов по физической культуре;
- выполнение рисунков
- отчет по проведенной экскурсии;
- презентация;
- изготовление изделия;
- проверка навыков работы с текстом;
- собеседование;
- защита рефератов.

Промежуточная аттестация обучающихся, посещающих групповые занятия, может проводиться в следующих формах: доклады, сообщения, собеседование, защита проекта. По итогам проведения промежуточной аттестации выставляется отметка «зачет»/ «незачет».

Промежуточная аттестация обучающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам может проводиться в следующих формах: зачет, творческая работа, реферат, защита проекта, творческий отчет, выставка. По итогам проведения промежуточной аттестации выставляется отметка «зачет»/ «незачет».

Для обучающихся по индивидуальным учебным планам форма проведения промежуточной аттестации определяется конкретным индивидуальным учебным планом.

Всероссийские проверочные работы могут использоваться как форма проведения промежуточной аттестации по отдельным учебным предметам с целью избегания дублирования оценочных процедур, на основании решения педагогического совета школы.

3.3. 3.3 С целью оптимизации количества проводимых в Учреждении проверочных и иных диагностических работ в период проведения промежуточной аттестации в конце учебного года и недопущения перегрузки обучающихся, в качестве формы промежуточной аттестации в Учреждении могут быть использованы Всероссийские проверочные работы (ВПР), а результаты обучающихся, полученные на ВПР за текущий учебный год, засчитаны им как результаты промежуточной аттестации по предмету с выставлением оценки в журнал успеваемости при условии полученного результата не ниже удовлетворительного.

3.3.1 В 4 классах за результаты промежуточной аттестации засчитываются результаты ВПР по предметам русский язык, математика.

3.3.2 В 5-8 классах за результаты промежуточной аттестации засчитываются результаты ВПР по предметам русский язык, математика. Оценка за ВПР по математике в 7,8 классе засчитывается как результат промежуточной аттестации по алгебре.

3.3.3 При использовании Учреждением в качестве формы промежуточной аттестации проведения ВПР, используется система оценивания и критерии оценивания выполнения заданий ВПР и ответов на задания, содержащихся в Федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО).

3.3.4 ВПР проводится в соответствии с планом-графиком проведения всероссийских проверочных работ, установленным Рособрнадзором и в соответствии с порядками проведения всероссийских проверочных работ, устанавливаемыми Рособрнадзором и Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, департаментом образования администрации города Нижнего Новгорода и Учреждением. Учреждением может быть принято решение о проведении проверочной работы как в традиционной, так и в компьютерной форме.

3.3.5 В соответствии с решением педагогического совета, на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся отдельным обучающимся (по состоянию здоровья по рекомендации лечебного учреждения) письменные работы могут быть заменены на устные формы.

3.4. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года обсуждаются и принимаются путем открытого голосования большинством голосов на педагогическом совете Учреждения, определяются календарным учебным графиком на новый учебный год и доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) на родительских собраниях, посредством электронного журнала и дневника обучающегося. Расписание промежуточной аттестации утверждается приказом директора, в котором прописываются указанные в учебном плане формы промежуточной аттестации и доводится до сведения участников образовательного процесса

(располагается на стенде и официальном сайте Учреждения) не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода.

3.5. Аттестационные материалы разрабатываются учителями за месяц до начала аттестационного периода текущего учебного года, обсуждаются и утверждаются на заседаниях школьных методических объединений учителей. Содержание аттестационных материалов должны соответствовать требованиям основной образовательной программы.

3.6. Обучающимся, заболевшим в период промежуточной аттестации на основании представленных медицинских документов назначаются на основании заявления родителей (законных представителей) дополнительные сроки сдачи промежуточной аттестации, если аттестационный период в Учреждении не завершен или при непрохождении промежуточной аттестации в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь) переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.7. Обучающиеся, выезжающие в период проведения промежуточной аттестации на соревнования, турниры, конкурсы за пределы города и области, на основании заявления родителей (законных представителей) и документа, подтверждающего выезд имеют право на прохождение промежуточной аттестации в более ранние сроки, при условии освоения образовательной программы.

3.8. Аттестационные мероприятия в 1-4 классах проводятся в часы проведения уроков по данному предмету согласно основному расписанию занятий и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

3.9. Промежуточная аттестация по итогам учебного года в 5-11 классах проводится в часы проведения урока по соответствующему предмету или по особому графику, которое обсуждается и утверждается директором Учреждения и доводится до сведения участников образовательного процесса (располагается на стенде и официальном сайте Учреждения) не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода.

3.10. При составлении графика проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года предусматривается следующее:

- в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия;
- при необходимости обучающиеся могут делиться на группы;
- продолжительность итоговых комплексных работ устанавливается Инструкциями в соответствии с требованиями ФГОС;
- продолжительность промежуточной аттестации до 90 минут в 5 – 7 классах; до 180 минут в 8 классах; до 235 минут в 10-11 классах.

3.11.1. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале в соответствии с нормами оценки знаний по данному учебному предмету.

Отметки за все устные формы объявляются учащимся сразу же после завершения аттестационного мероприятия.

Отметки за письменные формы промежуточной аттестации объявляются после проверки письменных работ учителем, ведущим преподавание в данном классе, не позднее двух дней после проведения аттестационного мероприятия.

Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она

проводилась за дату проведения промежуточной аттестации.

3.11.2. Оценка достижения обучающимися планируемых метапредметных и личностных образовательных результатов в урочной и внеурочной деятельности по итогам года фиксируется классным руководителем в оценочном листе индивидуальных достижений обучающихся следующим образом: "П" – повышенный уровень, "Б" – базовый уровень, "Н" – низкий уровень с учетом результатов проведенных педагогом-психологом диагностических процедур.

3.11.3 В 1-х классах оценивание результатов промежуточной аттестации осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок. Оценивание результатов выполнения работ осуществляется по системе «освоил(а)/не освоил(а)»:

- 50%-100% выполнения работы – соответствует базовому уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету - "освоил(а)";
- менее 50% – не соответствует базовому уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету - "не освоил(а)".

3.11.4 На основании положительной динамики текущего контроля, уровня качества выполненной итоговой работы (50% и более) на промежуточной аттестации делается вывод об освоении образовательной программы обучающимися 1-го класса и соответственно о переводе во 2-й класс. В личном деле первоклассника записывается: "Переведен во 2 класс". Обучающиеся с неудовлетворительными результатами промежуточной аттестации (менее 50% выполнения работы) переводятся во 2-й класс условно. В личном деле записывается: "Переведен во 2 класс условно".

3.11.5 Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность по одному или нескольким предметам за 1 класс, то он осваивает необходимые учебные предметы либо по индивидуальному учебному плану, либо по адаптированной образовательной программе по решению психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей), либо оставляется на повторное обучение в 1 классе по заявлению родителей (законных представителей).

3.12. Годовая отметка по предмету выставляется как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления отметок за учебные четверти (полугодия) с учетом отметки, полученной на промежуточной аттестации, и выставляется в классный журнал на электронном носителе.

3.13. Мероприятия в рамках промежуточной аттестации могут проводиться не более двух раз до вынесения педагогическим советом решения об освоении обучающимися образовательной программы и переводе в следующий класс. Обучающиеся, не явившиеся и не участвующие в основные сроки в промежуточной аттестации по итогам учебного года по уважительной причине, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки до вынесения решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

Обучающимся, выполнившим менее 50% работы в основной срок, оценка в классный электронный журнал не выставляется, им предоставляется право пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки до вынесения решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс, при этом оценка выставляется в классный журнал в графу, соответствующую дате проведения промежуточной аттестации.

3.14. Обучающиеся, завершившие промежуточную аттестацию с отличными отметками и имеющие по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствующем классе, итоговые отметки "5", награждаются похвальным

листом "За отличные успехи в учении".

3.15. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются классным руководителем в личное дело обучающегося.

3.16. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся до 1 сентября следующего учебного года.

3.17. Заявления обучающихся и (или) родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.18. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения. По результатам обсуждения принимаются решения.

3.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или неуспешное прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Организация, сроки и порядок проведения ликвидации академической задолженности регулируются приказом по школе в соответствии со ст. 58 п. 2-10 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, а также утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

Оценка достижения обучающимися планируемых метапредметных и личностных образовательных результатов в урочной и внеурочной деятельности по итогам года фиксируется классным руководителем в оценочном листе индивидуальных достижений обучающихся следующим образом: "П" – повышенный уровень, "Б" – базовый уровень, "Н" – низкий уровень с учетом результатов проведенных педагогом-психологом диагностических процедур.

В состав аттестационной комиссии входит не менее 2-х учителей. В состав комиссии могут входить: учитель, ведущий предмет в данном классе, учителя-ассистенты, представители администрации Учреждения. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора Учреждения.

3.20. Порядок прохождения промежуточной аттестации экстернами:

- по заявлению родителей (законных представителей) экстернов промежуточная аттестация для такой категории обучающихся может быть проведена за уровень образования (начальный общий, основной общий, средний общий). При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования, на время прохождения промежуточной аттестации зачисляется в Учреждение в качестве экстерна; в заявлении указывается: курс (класс) или уровень образования, если аттестационная процедура проводится по отдельным предметам учебного плана, то соответствующий

перечень предметов; сроки зачисления в Учреждение;

- приказом директора утверждается: перечень предметов по основным образовательным программам, сроки и формы, контрольные измерительные материалы, расписание, график консультаций, места проведения промежуточной аттестации, состав предметных комиссий;
- протоколы экзаменов с приложением полного экзаменационного пакета (контрольные измерительные материалы, письменные экзаменационные работы) передаются на ответственное хранение заместителю директора, курирующего промежуточную аттестацию, срок хранения определяется один год;
- по результатам промежуточной аттестации выдается справка о результатах прохождения промежуточной аттестации, которая подтверждает уровень освоения образовательной программы, заявленной экстерном. Оценки за промежуточную аттестацию соответствуют итоговым оценкам изучаемых предметов и выставляются в личное дело обучающегося.

3.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам основной образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникулярный период. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в Учреждении создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Образовательная организация информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

3.22. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу или соответствующую часть образовательной программы, переводятся в

следующий класс, на следующий уровень образования или допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.23. Информация о результатах промежуточной аттестации обучающихся доводится до сведения родителей (законных представителей) на родительских собраниях, посредством электронного журнала и дневника обучающегося.

3.24. В случае пропуска обучающимся значительного количества учебного времени в течение четверти (полугодия) оценка за четверть (полугодие) не выставляется. Оценка за год выставляется как среднее арифметическое имеющихся четвертных оценок и при успешном прохождении промежуточной аттестации обучающийся переводится в следующий класс. По заявлению родителей (законных представителей) может быть организована оценка уровня знаний обучающегося за четверть (полугодие) в течение следующей учебной четверти (полугодия).

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

4.1. Обучающиеся 2-8, 10 классов, имеющие итоговые отметки по всем предметам учебного плана не ниже удовлетворительных, и обучающиеся 1 классов переводятся в следующий класс решением педагогического совета Учреждения.

4.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по итогам учебного года, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с настоящим Положением.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.4. Экстерны, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по всем предметам в соответствии с перечнем, утвержденным приказом директора, переводятся в следующий класс решением педагогического совета Учреждения.

Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства в образовании в Положение вносятся изменения в установленном порядке.

Принято на заседании педагогического совета Учреждения

(Протокол от 28.08.2015 № 1)

С учетом мнения Совета обучающихся

МБОУ "Школа №171" Протокол № 1 от 25.08.2015г.

С учетом мнения Совета родителей

МБОУ "Школа №171" Протокол № 1 от 18.08.2015г.

Изменения:

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей

22.02.2023

протокол №4

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета учащихся

21.02.2023

протокол №8

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

27.02.2023г.

протокол № 6